

Bình Dương, ngày tháng năm

## HƯỚNG DẪN Nhập thông tin sinh viên trực tuyến

### 1. Các bước thực hiện nhập thông tin sinh viên:

- **Bước 1:** Vào website <https://tdmu.edu.vn/sinh-vien> hoặc [dkmh.tdmu.edu.vn](http://dkmh.tdmu.edu.vn)

- **Bước 2:** Chọn **Đăng ký môn học và xem điểm**.

- **Bước 3:** Nhập tài khoản cá nhân của sinh viên (do trường cung cấp) tại ô **Đăng nhập** và **Mật khẩu**, sau đó nhấp chọn vào **Nhập thông tin sinh viên**

Theo giấy khai  
sinh

Thông tin sinh viên

Họ lót sinh viên: \* Phạm Nguyễn Nhật Tên sinh viên: \* Oanh

Ngày sinh: \* 16/08/2000 Giới tính: \* Nữ

Nơi sinh: \* Bình phước Quốc tịch: \* Việt Nam

Dân tộc: \* Kinh Tôn giáo: \* Không

Điện thoại sinh viên: \* 0337455542 Email sinh viên: \* nhatoanh1911@gmail.com

Số CMND: \* 285780434 Ngày cấp CMND: \* 16/01/2014

Nơi cấp CMND: \* Công an bình phước

**Thông tin gia đình**

Số nhà,đường/tổ/thôn/xóm: \* 53, thôn 3, Tỉnh thành: \* Tỉnh Bình Phước

Quận huyện: \* Huyện Phú Riềng Phường xã: \* Xã Long Hưng

Họ tên cha: \* Phạm Mạnh Hùng Họ tên mẹ: \* Nguyễn Thị Lí

Năm sinh cha: \* 1971 Năm sinh mẹ: \* 1979

Nghề nghiệp cha: \* Giáo Viên Nghề nghiệp mẹ: \* Làm nông

Điện thoại cha: \* 0978345662 Điện thoại mẹ: \* 0368105017

Cập nhật Hướng dẫn

- Số nhà,  
đường/tổ/thôn/xóm  
: SV nhập vào (SV  
**không nhập**  
**Quận/huyện,**  
**Phường/xã, Tỉnh**  
**thành trong ô này)**

- Quận /huyện

- Phường/ xã

- Tỉnh thành

( SV bấm vào dấu  
mũi tên rồi chọn)

- Số nhà,  
đường/tổ/thôn/xóm:  
SV nhập vào (SV  
**không nhập**  
**Quận/huyện,**  
**Phường/xã, Tỉnh**  
**thành trong ô này)**

- Quận /huyện

- Phường/ xã

- Tỉnh thành

( SV bấm vào dấu  
mũi tên rồi chọn)

- **Bước 4:** Nhập Thông sinh viên (**Sinh viên nhập thông tin vào tất cả các mục**)

**Lưu ý:**

a) **Nơi sinh:** Nhập theo giấy khai sinh

b) **Số nhà, đường/tổ/thôn xóm:** Sinh viên nhập thông tin theo **HỘ KHẨU TRƯỜNG TRÚ, KHÔNG NHẬP QUẬN/HUYỆN, PHƯỜNG/XÃ, TỈNH THÀNH TRONG Ô NÀY MÀ PHẢI NHẬP VÀO CÁC Ô TƯƠNG ỨNG PHÍA DƯỚI**

c) **Quận/huyện:** Sinh viên nhấn nút mũi tên xuống, sau đó chọn tên Quận/Huyện theo hộ khẩu thường trú và click chọn vào danh sách tên Quận/Huyện tương ứng.

d) **Phường/xã:** Sinh viên nhấn nút mũi tên xuống, sau đó chọn tên Phường/Xã theo hộ khẩu thường trú và click chọn vào danh sách tên Phường/Xã tương ứng.

e) **Tỉnh thành:** Sinh viên nhấn nút mũi tên xuống, sau đó chọn tên tỉnh thành hoặc thành phố theo hộ khẩu thường trú, sau đó click chọn vào danh sách tỉnh thành hoặc thành phố tương ứng.

f) **Nghề nghiệp cha/mẹ:** Nếu cha/mẹ đã mất nhập vào **ĐÃ MẤT**

*g) Những thông tin này sẽ được sử dụng để cấp giấy xác nhận sinh viên, danh sách thi, kiểm tra và in bằng tốt nghiệp. Sinh viên lưu ý phải nhập chính xác theo giấy tờ được hướng dẫn*

*VÍ DỤ:*

- Sinh viên B có hộ khẩu thường trú: Số 252, tổ 3, Khu phố 3, phường Mỹ Phước, Thị xã Bến Cát, tỉnh Bình Dương

+ Phần số nhà, đường/tổ/thôn xóm: Nhập số 252, tổ 3 Khu phố 3 (**lưu ý không nhập tên Phường/xã, Quận/huyện, tỉnh thành hoặc thành phố ở đây**)

phường Mỹ Phước, Thị xã Bến Cát

+ Phần Tỉnh thành/Thành phố: Click chuột vào mũi tên, chọn Quận/huyện theo hộ khẩu thường trú.

+ Phần Quận/huyện: Click chuột vào mũi tên, chọn Quận/huyện theo hộ khẩu thường trú.

+ Phần Phường xã: Click chuột vào mũi tên, chọn Phường/xã theo hộ khẩu thường trú.

\* Cuối cùng nhấn chọn nút **cập nhật**, chờ cho hệ thống báo đã cập nhật thành công.

\* **Lưu ý: Sau khi cập nhật xong, sinh viên chụp hình màn hình lưu lại để làm minh chứng sau này.**